



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RU'YATUL KHOIROH, SE
	NIP	:	197906162010012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Bagian Program dan Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SETIJO HERMAWAN, SH
	NIP	:	197111051999031006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bagian Program dan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Bagian Program dan Keuangan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	:	196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	:	Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RU'YATUL KHOIROH, SE
197906162010012012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SETIJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

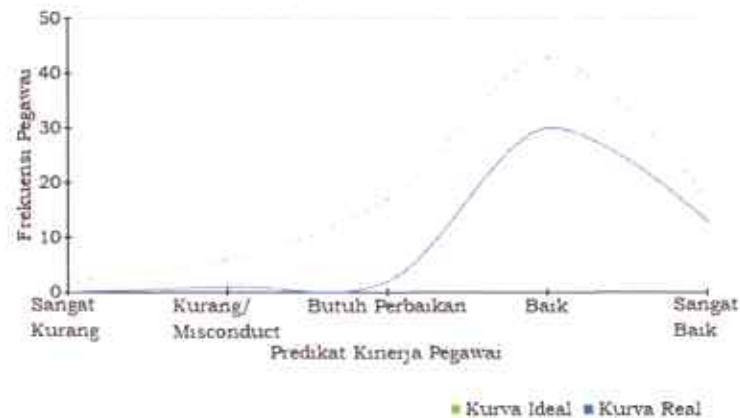
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RU'YATUL KHOIROH, SE	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN, SH
2	NIP	197906162010012012	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bagian Program dan Keuangan
5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan	5	UNIT KERJA	Bagian Program dan Keuangan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	9 Dokumen	17 Dokumen berdasarkan Dokumen RKA Setwan Tahun Anggaran 2026	Pimpinan: ★★★★★
2	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6 Dokumen	14 Dokumen berdasarkan Laporan P1-P4 Setwan	Pimpinan: ★★★★★
3	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi Renja Perangkat Daerah per triwulan	4 Dokumen	14 Dokumen berdasarkan Monitoring dan Evauasi KPK Tahun 2025	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
4	Terselesaikannya tugas dari Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya	Terselesaikannya tugas dari Kabag Program dan Keuangan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan	100 Kegiatan	122 Kegiatan berdasarkan Surat Tugas, Apel, dan Senam	Pimpinan: ★★★★★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: lebih di tingkatkan★★★★
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

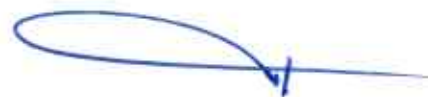
Pegawai yang Dinilai



RU'YATUL KHOIROH, SE
197906162010012012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SETLJO HERMAWAN, SH
197111051999031006

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

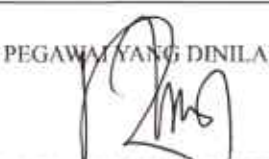
SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

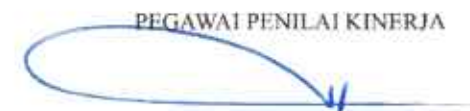
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RU'YATUL KHOIROH SE	1	NAMA	SETIJO HERMAWAN SH
2	NIP	197906162010012012	2	NIP	197111051999031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renja	Kuantitas	Jumlah dokumen Renja	2 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah kegiatan penyusunan Renja	12 Kegiatan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen schedule	Kuantitas	Jumlah dokumen schedule	2 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen RKA dan DPA	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA dan DPA	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah kegiatan penyusunan RKA dan DPA	12 Kegiatan
4	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan realisasi P1-P4	Kuantitas	Jumlah laporan realisasi P1-P4	12 laporan
B.TAMBAHAN					
1	Terselesaikannya Tugas dari Sekretaris DPRD sesuai bidang tugasnya	Terselesaikannya Tugas dari Kepala Bagian Program dan Keuangan sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah kegiatan	100 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan dengan baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan dengan baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan dengan baik		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Menjaga Integritas dalam Memberikan Pelayanan		

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Bertanggungjawab dalam Memberikan Pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik dalam Menggunakan Kewenangan Jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan Pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Memberikan Bantuan untuk Mengajarkan Pengetahuan yang dipunyai kepada sesama rekan Kerja
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Dapat Melaksanakan tugas dengan baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menjaga Keharmonisan di Lingkungan Kerja
	-Suka menolong orang lain	Bekerjasama saling Tolongmenolong
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Menjaga Kehormanan di Lingkungan Kerja agar Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Menjunjung tinggi nilai patriotisme
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga Loyalitas dan solidaritas dengan baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga amanah dengan baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Dapat Beradaptasi dengan Lingkungan Kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Beradaptasi dalam inovasi dan Kreativitas
	-Bertindak proaktif	Proaktif dalam Beradaptasi di Lingkungan Kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Memberikan Partisipasi dan Kontribusi untuk Berkolaborasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Bekerja dengan Baik untuk Menghasilkan Kolaborasi yang Aktif
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif Berpartisipasi dan Berkolaborasi

PEGAWAI YANG DINILAI


RU'YATUL KHOIROH SE
 197906162010012012

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SETJO HERMAWAN SH
 197111051999031006